RAKERNAS IBI

PIT Bidan 2026

BUKU PANDUAN

Dunia Membutuhkan Lebih dari Sejuta Bidan:

"Bidan Indonesia : Memperkuat Kepemimpinan Bidan dalam Pelayanan Kebidanan Berbasis Hak, Berpusat pada Perempuan dan Anak serta Siap Mengawal Generasi Emas 2045"

"One Million More Midwives"



Sambutan Ketua Umum
Pengurus Pusat Ikatan Bidan Indonesia

Dengan memanjatkan syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena perkenan- Nya lah kita semua dalam keadaan sehat walafiat sehingga dapat menyelenggarakan roda organisasi ini dengan aman dan sejahtera. Tanpa terasa, bahwa kepengurusan Ikatan Bidan Indonesia periode 2023-2028 telah berjalan dua setengah tahun, berarti tiba saatnya kita semua menilai tengah periode kepengurusan ini, dan meninjau kembali rencana tengah kepengurusan yang akan datang, sesuai dengan hasil evaluasi.

Ibu-ibu teman sejawat yang kami hormati,
Ikatan Bidan Indonesia (IBI) adalah organisasi profesi dan organisasi sosial masyarakat. Penyelenggaraan organisasi IBI dilakukan dengan mengacu pada sistem yang telah diatur pada AD/ART IBI yang senantiasa disempurnakan dan diperbarui untuk menyesuaikan dengan perkembangan dan pertumbuhan organisasi. Keputusan tentang kebijakan organisasi diambil melalui mekanisme kongres yang diadakan tiap lima tahun dan pada pertengahan kepengurusan dilaksanakan Rapat Kerja Nasional (Rakernas). Tujuan Rakernas VIII 2026 adalah Konsolidasi organisasi untuk persiapan Kongres 2028, serta untuk memelihara dan meningkatkan solidaritas dan kekompakan organisasi, dengan mentaati aturan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga yang telah kita sepakati bersama pada saat Kongres XVII tahun 2023 di Jakarta.

Tema Rakernas ini adalah :

“Dunia Membutuhkan Lebih dari Sejuta Bidan: Bidan Indonesia Memperkuat Kepemimpinan Bidan dalam Pelayanan Kebidanan Berbasis Hak, Berpusat pada Perempuan dan Anak serta Siap Mengawal Generasi Emas 2045”

“One Million More Midwives”.

Sesuai dengan aturan organisasi dan tema tersebut, kegiatan Rakernas VIII meliputi : pertama Sidang Organisasi dalam rangka Rakernas, bertujuan mengevaluasi program kerja yang telah dilaksanakan, menyusun langkah kerja dan perbaikan untuk tengah periode berikutnya bila diperlukan serta persamaan persepsi; kedua Pertemuan Ilmiah yang bertujuan menyampaikan informasi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam pendidikan dan pelayanan kebidanan serta hasil-hasil penelitian, dalam rangka meningkatkan kemampuan bidan untuk mewujudkan pelayanan yang berkualitas; ketiga Silaturahmi antara anggota IBI dengan pengurus dari berbagai daerah. Pertemuan Ilmiah Bidan direncanakan setiap tahun, namun dengan adanya kegiatan Rakernas, maka Pertemuan Ilmiah Tahunan (PIT) Bidan untuk tahun 2026 diselenggarakan sebagai rangkaian kegiatan Rakernas VIII ini.

Di era transisi regulasi yang sangat dinamis dan berdampak terhadap keberlangsungan pendidikan, pelayanan, dan jenjang karir bidan di berbagai fasilitas pelayanan kesehatan. Rakernas VIII merupakan momentum yang strategis dalam rangka meningkatkan konsolidasi kepengurusan IBI secara berjenjang dan anggota dalam rangka memperkuat persatuan dan kesatuan organisasi Ikatan Bidan Indonesia.
Besar harapan kami partisipasi Pengurus Daerah, Pengurus cabang, Pengurus ranting, Institusi Pendidikan kebidanan dan anggota bidan di berbagai fasilitas pelayanan serta semua pihak terkait untuk menyukseskan Rakernas dan PIT Bidan ini sehingga berjalan lancar, tertib, aman dan sukses mencapai tujuan.

Kami mengharapkan partisipasi Pengurus Daerah, Pengurus cabang, Pengurus ranting, Institusi
Pendidikan dan rekan sejawat bidan serta semua pihak terkait untuk mensukseskan Rakernas ini sehingga berjalan lancar, tertib, aman dan sukses mencapai tujuan.

Sukses Rakernas...Sukses PIT Bidan... Sukses IBI... Sukses Bidan...

Dan untuk itu kami mengucapkan terima kasih.
Jakarta, Oktober 2026

Dr. Ade Jubaedah, S.SiT, Bdn, MM, MKM
Ketua Umum PPIBI

PENDAHULUAN

Ikatan Bidan Indonesia (IBI) adalah organisasi profesi bidan dan organisasi sosial masyarakat yang merupakan wadah berhimpunnya bidan seluruh Indonesia. IBI berdiri pada 24 Juni 1951 di Jakarta. Pada tahun yang sama, IBI menjadi anggota Kongres Wanita Indonesia (KOWANI) dan lima tahun kemudian (tahun 1956) menjadi anggota International Confederation of Midwives (ICM). IBI sebagai organisasi profesi bidan di Indonesia mengayomi 38 Propinsi Pengurus Daerah, 514 Kabupaten/Kota Pengurus Cabang dan 5.261 Pengurus Ranting. Jumlah bidan di Indonesia sebanyak 526.567 (Data Konsil Kesehatan per tanggal 23 Juni 2026), Ikatan Bidan Indonesia memiliki 401.460 anggota yang sudah terverifikasi dan tersebar pada 38 Propinsi ditambah 1 Komisariat Luar Negeri Negara Arab Saudi (Data PP IBI per tanggal 04 Juni 2026). Penyelenggaraan organisasi Ikatan Bidan Indonesia (IBI) mengacu pada sistem yang telah diatur pada AD/ART IBI yang senantiasa disempurnakan dan diperbarui untuk menyesuaikan dengan perkembangan dan pertumbuhan organisasi.

Penyelenggaraan organisasi IBI dilakukan dengan mengacu pada sistem yang telah diatur pada AD/ART IBI yang senantiasa disempurnakan dan diperbarui untuk menyesuaikan dengan perkembangan dan pertumbuhan organisasi. Keputusan tentang kebijakan organisasi diambil melalui mekanisme kongres yang diadakan tiap lima tahun dan pada pertengahan kepengurusan dilaksanakan Rapat Kerja Nasional (Rakernas).

Kongres XVII IBI telah dilaksanakan pada tanggal 31 Oktober – 05 November 2023 di Jakarta. Kongres tersebut menghasilkan keputusan dan pedoman untuk penyelenggaraan organisasi periode 2023 – 2028, baik tingkat PP, PD dan PC. Kepengurusan IBI periode 2023 – 2028 telah berjalan dua setengah tahun (pertengahan kepengurusan), sesuai Petunjuk Pelaksanaan Organisasi perlu dilakukan evaluasi, dan memperbaiki rencana pertengahan periode kepengurusan berikutnya serta menyiapkan materi untuk kongres IBI ke XVIII tahun 2028 melalui Rakernas VIII 2026 IBI di Surabaya, Jawa Timur.

Tujuan Rakernas merupakan sebuah konsolidasi organisasi untuk persiapan kongres XVIII tahun 2028, rakernas tahun 2026 akan disertai dengan Pertemuan Ilmiah Tahunan Bidan (PIT Bidan) 2026 yang bertujuan Untuk Meningkatkan Pengetahuan Dan Keterampilan Bidan Melalui Publikasi Hasil Penelitian, Diskusi Ilmiah, Dan Pemaparan Pakar / Ilmuan Dibidang Kebidanan.

TEMA

Tema Rakernas dan PIT Bidan tahun 2026 adalah :

“ Dunia Membutuhkan Lebih dari Sejuta Bidan: Bidan Indonesia Memperkuat Kepemimpinan Bidan dalam Pelayanan Kebidanan Berbasis Hak, Berpusat pada Perempuan dan Anak Serta Siap Mengawal Generasi Emas 2045”

*“**One Million More Midwives**”*.

TUJUAN

Tujuan Umum: Konsolidasi organisasi untuk persiapan Kongres 2028

Tujuan Khusus:

1. Laporan tengah periode kepengurusan PPIBI 2023-2028
2. Menyusun rancangan perubahan kebijakan (AD/ART dan Juklak, Standar etika dan Kodek Etik, Renstra IBI)
3. Sharing informasi tentang kebijakan dalam pelayanan kebidanan
4. Memperoleh informasi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam pelayanan kebidanan serta hasil-hasil penelitian (sidang ilmiah)
5. Mempererat antara peserta dengan pengurus dari berbagai daerah

LUARAN YANG DIHARAPKAN

1. Laporan tengah periode (rekapitulasi kegiatan PP, PD, PC)
2. Rancangan perubahan kebijakan (AD/ART dan Juklak, standar etika, Renstra IBI)
3. Rekomendasi hal-hal yang berkaitan dengan kebijakan kepada stakeholder
4. Adanya prosiding hasil pertemuan ilmiah
5. Adanya laporan rakernas (termasuk laporan sidang organisasi dan sidang ilmiah)

MATERI

1. Laporan tengah periode PP IBI dan Rekapan Laporan PD IBI dan PC IBI
2. Rancangan perubahan kebijakan IBI :
   a. AD/ART
   b. Juklak Organisasi IBI
   c. Renstra IBI 2028-2033
   d. Standar etika dan kode etik bidan
3. Materi tentang kebijakan terkait profesi bidan dan updating keilmuan kebidanan
   a. Pelayanan
   b. Pendidikan
   c. Organisasi
4. Publikasi Ilmiah/Riset Kebidanan

WAKTU DAN TEMPAT

Tanggal : Tanggal 03 - 04 November 2026, RAKERNAS IBI (Sidang Organisasi)
Tanggal 05 - 07 November 2026, PIT Bidan

Tempat : Grand City Surabaya
Jl. Walikota Mustajab No.1, Ketabang, Kec. Genteng, Kota Surabaya, Jawa Timur

Jadwal : Terlampir

REGISTRASI

Peserta melalukan registrasi secara online melalui website: https://rakernaspit.ibi.or.id Setiap peserta akan memperoleh nomor registrasi yang dikirimkan melalui email yang terdaftar pada saat mengisi formulir registrasi online. Pembayaran melalui *Bank Transfer* harus mencantumkan nama dan nomor registrasi. **Registrasi dibuka mulai tanggal 01 Juli 2026 dan akan di tutup pada tanggal 03 Oktober 2026 (jika kuota telah terpenuhi, pendaftaran akan ditutup sebelum tanggal tersebut).**

TATA CARA REGISTRASI

1. REGISTRASI PESERTA

a. Mendaftar secara online di https://rakernaspit.ibi.or.id
b. Siapkan data identitas: NIK, email (sesuai akun SatuSehat), nomor WA aktif
c. Jika pendaftaran berhasil, maka proses selanjutnya adalah melakukan pembayaran.

2. CARA PEMBAYARAN :

Setelah proses registrasi berhasil, peserta akan mendapatkan nomor VA (*Virtual Account*) untuk melakukanpembayaran melalui:

a. Mobile banking

b. ATM

c. Dll

Waktu pembayaran: dibatasi 2 X 24 jam sesuai dengan tanggal jatuh tempo yang diberikan oleh sistem. Jikasampai batas waktu yang ditentukan belum melakukan pembayaran, maka pendaftaran akan dihapus secara otomatis.

3. REGISTRASI ULANG

Peserta melakukan registrasi ulang di lokasi kegiatan pada tanggal 3 November 2026 mulai pukul 08.00 – 12.00 WIB di Convention Hall Grand City Surabaya.

4. KETENTUAN PEMBATALAN PESERTA

a. Pembatalan sebagai peserta Rakernas VIII dan Pertemuan Ilmiah Tahunan (PIT) Bidan harus dilakukan secara tertulis kepada panitia melalui email: panitia.pitbidan@ibi.or.id

b. Pembatalan sampai dengan tanggal 3 Oktober 2026 akan mendapatkan pengembalian uang registrasi sebesar 75% dari harga paket yang dipilih.

c. Pembatalan setelah tanggal 3 Oktober 2026 tidak mendapatkan pengembalian uang registrasi.

5. KONTAK WA REGISTRASI: (Waktu operasional: Senin-Jumat, 09.00-17.00 WIB)

a. Admin 1 0895428559807

b. Admin 2 085777246425

c. Admin 3 085718241089

d. Admin 4 085718241091

e. Admin 5 08815376810

f. Admin 6 085777246419

BIAYA DAN REGISTRASI

Paket Registrasi	Normal	Keterangan
Paket RAKERNAS & PIT Bidan 2026	Rp 3.500.000/peserta	
Paket PIT Bidan 2026	Rp 2.000.000/peserta	*Kuota terbatas

Ketentuan :

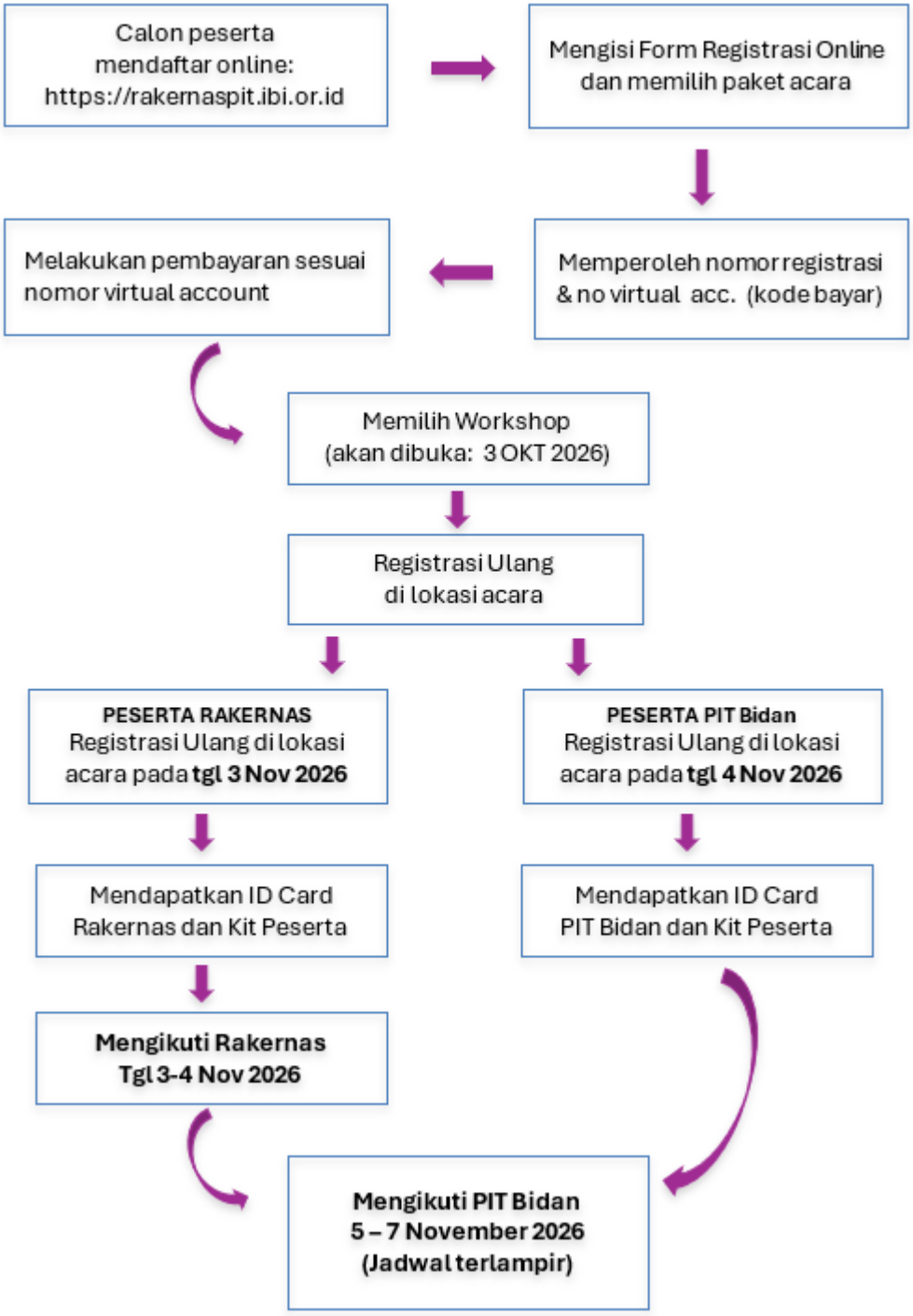
- Registrasi dapat ditutup sewaktu-waktu jika kuota sudah penuh.
- **Harga paket registrasi tidak termasuk akomodasi dan penginapan**

PAKET REGISTRASI TERMASUK

1. Mengikuti seluruh acara yang ditentukan
2. Mengikuti program pada sesi plenary, workshop dan paralel
3. Memasuki area pameran
4. E-Sertifikat Kemenkes (**dengan syarat peserta sudah mempunyai akun SATU SEHAT SDMK / plataran sehat, dan berproses di LMS sampai Lulus**)

5. Link Materi
6. Goody Bag
7. Galla Diner
8. Makan siang dan snack / coffee break selama kegiatan

ALUR REGISTRASI



PEMBICARA

1. Menteri Kesehatan RI
2. Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi
3. Komisi 13 DPR RI
4. Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
5. Dirjen SDMK, Kemenkes RI
6. BPJS Kesehatan
7. Pusat Pembiayaan Kesehatan Kemenkes RI
8. Majelis Disiplin Profesi
9. Komite Akreditasi Rumah Sakit
10. Ketua Konsil Kesehatan Indonesia
11. Ketua Konsil Kebidanan
12. Ketua Kolegium Kebidanan
13. Ikatan Bidan Indonesia (IBI)
14. Perkumpulan Obstetri dan Ginekologi Indonesia (POGI)
15. Ikatan Dokter Anak Indonesia (IDAI)
16. President of ICM
17. AIPKIND
18. Bidan TPMB

PESERTA

Target Peserta Rakernas VIII dan PIT Bidan 2026 sebanyak 3000 Bidan:

1. Pengurus IBI
2. Praktisi Kebidanan (TPMB, Klinik, Puskesmas dan Rumah Sakit)
3. Dosen Kebidanan
4. Pengelola Pelayanan Kebidanan
5. Pengelola Pendidikan Kebidanan
6. Dinas Kesehatan Provinsi/Kabupaten/Kota
7. Mahasiswa

JADWAL TENTATIVE

Hari 1 : Selasa, 03 November 2026

Pakaian : Seragam Lapangan IBI

08.00 – 12.00	Registrasi Ulang
12.00 – 13.00	Makan Siang
13.00 – 14.20	Acara Pembukaan • Pembacaan Do'a • Menyanyikan Lagu Indonesia Raya • Menyanyikan Lagu Hymne IBI • Laporan Panitia Lokal - Ketua PD IBI Jawa Timur • Laporan Ketua Panitia - Nunik Endang Sunarsih, SSiT, SH, MSc • Sambutan Ketua Umum PP IBI - Dr. Ade Jubaedah, S.SiT, Bdn, MM, MKM • Sambutan Walikota Surabaya dan membuka Rakernas VIII IBI dan PIT Bidan 2026 • Menyanyikan Lagu Mars IBI
14.20 – 14.50	Keynote Speech Menteri Kesehatan RI *Tema Keynote speech :* *"kebijakan kementerian kesehatan dalam penguatan peran strategis bidan menuju indonesia emas 2045"*
14.50 – 15.00	Pembukaan Pameran oleh Wali Kota Surabaya
15.00 - 16.00	Sidang Pleno 1 : - Tata Tertib Rakernas - Pemilihan Ketua, Sekretaris dan Anggota Sidang Pleno Rakernas
16.00 - 16.30	***Coffee break sympo***
16.30 - 18.00	Sidang Pleno 2 : - Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tengah Periode PPIBI - Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tengah Periode PD IBI - Laporan Keuangan
	Penjelasan Pembahasan Materi Sidang Organisasi
18.00	Istirahat

Hari 2 : Rabu, 04 November 2026

Pakaian : Seragam Lapangan IBI

Waktu	**Kegiatan**
07.30 – 08.00	Seluruh Peserta siap diruangan
08.00 – 10.00	Pembahasan Perangkat Organisasi IBI
	Kelompok 1 = AD/ART & Petunjuk pelaksanaan organisasi
	Kelompok 2 = Renstra
	Kelompok 3 = Etika dan kode etik profesi
10.00 – 10.30	***Coffee break pararel sympo***

10.30 – 11.30	Persiapan ruangan Plenary (Gabungan)
	Peserta meninjau booth pameran
11.30 – 12.30	**Sidang Pleno 3:** Pembahasan Hasil Kerja Kelompok 1 serta pengesahan
12.30 – 14.00	**Lunch Sympho**
14.00 – 15.00	Lanjutan Pembahasan Pleno 3, Kelompok 2 dan 3 serta pengesahan
15.00 – 15.30	***Coffee break sympo***
15.30 – 16.00	**Pemilihan Tempat Rakernas IX**
16.00 – 17.00	**Penutupan Sidang Organisasi**
17.00 – 18.00	Peserta meninjau booth pameran

Hari 2 (Untuk Peserta PIT) : Rabu, 04 November 2026

Waktu	Materi
08.00 – 16.00	**Pendaftaran Ulang Peserta Pertemuan Ilmiah Tahunan Bidan 2026**

Hari 3 : Kamis, 05 November 2026

Pakaian : Seragam Nasional IBI

08.00 – 08.30	Seluruh Peserta siap diruangan
08.30 – 08.45	- Tari Selamat Datang dari Jawa Timur - Parade Vandel (Pembawa Vandel memakai baju daerah masing-masing)
08.45 – 09.00	Laporan Panitia Pelaksana
09.00 – 09.10	Pembacaan Doa
09.10 – 09.25	Lagu: - Indonesia Raya - Hymne IBI
09.25 – 09.35	Laporan Panitia Lokal
09.35 – 09.45	Laporan Ketua Panitia
09.45 – 09.55	Sambutan Ketua PP IBI
09.55 – 10.25	Sambutan dan Pembukaan Rakernas VIII IBI dan PIT Bidan 206 oleh Gubernur Jawa Timur
10.25 – 10.30	Mars IBI
10.30 – 11.00	***Coffee break sympo***
11.00 – 12.00	**1. Direktorat Jenderal SDMK Kemenkes RI** "Kebijakan Kementerian Kesehatan RI dalam pendayagunaan bidan dan jenjang karir bidan di rumah sakit" **2. Komite Akreditasi Rumah Sakit** "Tantangan dan peluang profesi bidan menjadi asesor akreditasi rumah sakit"
12.00 – 13.30	**Lunch Symposium**
13.30 – 14.30	1. **President of ICM :** "One Million more midwives"
14.30 – 15.30	**Anggota Komisi XIII DPR RI** "Dukungan DPR RI terkait Kesejahteraan, perlindungan hukum & Jenjang Karir Bidan Indonesia"

15.30 – 17.30	**1. Direktur Jaminan Pelayanan Kesehatan BPJS Kesehatan-** "Peluang Tempat Praktik Mandiri Bidan (TPMB) berjejaring langsung dengan BPJS dalam pelayanan kebidanan" **2. Ketua Umum PP IBI** "Penguatan kemitraan strategis bidan Indonesia dengan BPJS Kesehatan dalam meningkatkan akses, mutu, dan keberlanjutan pelayanan kesehatan ibu dan anak" **3. Kepala Pusat Kebijakan Pembiayaan dan Desentralisasi Kesehatan Kementerian Kesehatan RI** "Penyesuaian tarif BPJS dalam pelayanan kebidanan (pertolongan persalinan normal dan pelayanan stabilisasi pra rujukan) di TPMB"
17.30 – 18.00	Peserta meninjau booth pameran
18.00	Istirahat

Hari 4 : Jumat, 06 November 2026

Pakaian : Batik / Bebas Rapih

08.00 – 08.30	Persiapan				
08.30 – 09.30	**Workshop 1** Transformasi Komunikasi Bidan: Meningkatkan Efektivitas Komunikasi Bidan pada Pasien Milenial dan Gen Z di era Modern	**Workshop 2** Sinergi Asuhan Holistik: Peran Akupresur dalam Meminimalkan Risiko Komplikasi Kebidanan	**Workshop 3** Pelvic Wisdom	**Worshop 4** Pain Relief Technic By Handwriting "Mengurangi nyeri persalinan dengan menulis"	
09.30 – 10.30	Optimaliasasi posisi Janin. Dan mobilitas Ibu. Dalam persalinan Fisiologis Tekhnik Praktis Berbasis evidence untuk mendukung persalinan Normal	Teknik Meneran Efektif melalui metode Tiup Tiup		Selaras Therapy "Self Healing For Midwife"	
10.30 – 11.00	***Coffee break Pararel sympo (CBP W1)***	***Coffee break pararel sympo (CBP W2)***	***Coffee break pararel sympo (CBP W3)***	***Coffee break pararel sympo (CBP W4)***	
11.00 – 13.00	**Workshop 5** Pendokumentasian Kebidanan	**Workshop 6** Penetapan dan Pemberlakuan perubahan level dan Rincian Kewenangan Klinis Bidan di Rumah Sakit	**Workshop 7** **P**elvic floor and diastasis recti	**Worshop 8** Kelas Konten Kreator Menjaga kesehatan mental bidan	

				dengan pemberdayaan fikiran bawah sadar	
13.00 – 14.00	**ISHOMA**				
14.00 – 16.00	**Room 1** 1. Daily Physical Demands And Low Back Pain Severity Among Pregnant Women 2. Efektivitas KALEM Birth dalam Meningkatkan Peluang Persalinan Alami dan Keberhasilan Menyusui di TPMB Khoirotul Umi Mahmudah, S.Keb., Bdn., AMANI 3. Kombinasi Pijat Perineum dan Perineal Balloon Massage sebagai Strategi Asuhan Persiapan Perineum: Analisis Derajat Ruptur Perineum pada Persalinan Pervaginam 4. Inovasi Suplemen Pangan Lokal Berbasis Kelor, Kurma, Dan Air Kelapa (Moraku) Sebagai Pendamping Terapi Standar Pada Ibu Hamil Dengan Malaria Dan Anemia: Laporan Data Interim Dari Puskesmas Sarmi, Papua.	**Room 2** 1. Pengembangan Dan Uji Penerimaan Awal Zanjabil Care Inovasi Komplementer Berbasis Minyak Jahe Untuk Mendukung Kenyamanan Ibu Postpartum Dan Laktasi 2. Keterlibatan Ayah dalam Pencegahan Stunting: Analisis Bibliometrik dan Pemetaan Tren Penelitian Global 3. LAMPU RAJA: IMPLEMENTASI SISTEM PEMANTAUAN GERAKAN JANIN HYBRID UNTUK MEMPERKUAT KONTINUITAS ASUHAN KEBIDANAN SETELAH PELAYANAN PONEK 4. Efektivitas Pemberian Buah Pepaya (Carica papaya L.) dengan Peningkatan Produksi ASI pada Ibu 7–14 Hari Postpartum	**Room 3** 1. Edukasi Gizi Melalui Website Gizi Smart Siaga Untuk Meningkatkan Perilaku Terkait Gizi Dan Perubahan Imt Pada Wanita Usia Subur Overweight 2. Revolusi Media Digital: Transformasi Pengetahuan Dan Sikap Dalam Kehamilan Remaja Melalui Kartu E-Nura Care Berbasis Nfc 3. Pengembangan Dan Uji Awal Nuviflex Sebagai Minuman Fungsional Berbasis Bovine Collagen Peptide, Ekstrak Jahe Merah, Dan Vitamin C Untuk Mendukung Pengelolaan Nyeri Sendi Lutut Pada Wanita Masa Klimakterium 4. Sistem Informasi Kesehatan Calon Pengantin	**Room 4** 1. Kepemimpinan Bidan dan Otonomi Profesional Menuju Generasi Emas 2045: Analisis Bibliometrik Global 2015-2026 dan Implikasinya Bagi Indonesia 2. Effectiveness Of Digital Health Interventions In Midwifery Care On Maternal And Child Health Outcomes: A Systematic Review 3. Transformasi Digital Dalam Pelayanan Kebidanan: Penguatan Etika, Karakter Profesional, Dan Akuntabilitas Bidan Untuk Pelayanan Berbasis Hak 4. Optimalisasi Skrining Asuhan Kebidanan Ibu Dan Anak Berbasis	**Room 5 (3 MRP)** 1. Optimizing Mentorship to Improve Midwifery's Management and Leadership Abilities 2. Effectiveness Of Oral And Oropharyngeal Administration Of Mother's Colostrum On Breastfeeding And Neonatal Outcomes: A Systematic Review 3. Intervensi Multimodal Pelayanan Keluarga Berencana Untuk Meningkatkan Adopsi Kontrasepsi Jangka Panjang: Tinjauan Sistematis 4. Empowering Community-Based Maternal Care through AMREETA: a Mobile Application for Early Detection of Preeclampsia

	5. Efektivitas Aplikasi Balik (Bimbingan Alami Letak Ideal Kepala) Terhadap Perubahan Letak Janin Sungsang Di Tpmb Bidan "I" Kota Bandung Tahun 2026 6. PENGARUH LAID BACK POSITION DENGAN BANTAL MODIFIKASI (BAMASI) TERHADAP KELUHAN MSDs PADA IBU POSTPARTUM DI RSUD ABDOEL WAHAB SJAHRANIE 7. Hubungan Intensitas Aktivitas Fisik dengan Kejadian dan Intensitas Low Back Pain pada Ibu Hamil: Studi Potong Lintang Menggunakan PPAQ	5. Menganalisis Adanya Ketidaksetaraan Gender Dalam Tradisi " Nyesek" Pada Perempuan Suku Sasak Di Desa Sade Lombok Tengah Literatur Review 6. Efektivitas Konseling Laktasi terhadap Keberhasilan Menyusui pada Ibu dengan Bayi Prematur: Systematic Review dan Meta-Analysis 7. Kepemimpinan Bidan dalam Penguatan Jejaring Pelayanan Ibu dan Anak Berbasis Integrasi Layanan Primer di Wilayah Kepulauan Kecamatan Togean	(SINCHAN) Dapat Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kesehatan Calon Pengantin Terintegrasi Di UPTD Puskesmas Dago Kota Bandung Tahun 2025 5. Analisis Paparan Media Sosial dan Komunikasi Orang Tua tentang Seksualitas terhadap Body Autonomy Remaja: Studi Cross-Sectional di SMP Negeri 9 Pekanbaru 6. Booklet Menstrual Hygiene sebagai Media Edukasi Sekolah Dasar: Pengembangan dan Uji Efektivitas 7. Beyond Barriers: Women with Disabilities' Experiences of Maternity Care-A Rapid Evidence Review	Evaluasi Cipp Untuk Penguatan Mutu Pelayanan Kebidanan Di Puskesmas Plawad Kabupaten Karawang 5. Pembelajaran Dari Implementasi Midwifery Continuity Of Care Di Berbagai Negara: Analisis Komparatif Untuk Penguatan Pelayanan Kebidanan Di Indonesia 6. Effectiveness of Midwife Continuity of Care Compared with Standard Care on Maternal and Neonatal Outcomes: A Systematic Review and Meta-analysis Pemateri 7. Effectiveness of Moringa Leaf Tea in Stabilizing Hemoglobin, Blood Sugar, Cholesterol, and Uric Acid	

16.00 – 16.30	***Coffee break***	***Coffee break***	***Coffee break***	***Coffee break***	
16.30 – 17.30	**Room 1** 8. Is Four Centimetres Still Active Labour? Rethinking The First Stage Of Labour In Indonesia : A Critical Narrative Review 9. Wearable Warming Therapy sebagai Inovasi Nonfarmakologis: Efektivitas Sabuk Penghangat Dibandingkan Kompres Hangat terhadap Nyeri Punggung Bawah pada Ibu Hamil Trimester II	**Room 2** 8. Praktik Asuhan Kebidanan Dalam Masyarakat Banjar 9. Efektivitas Web Senyum Board sebagai Media Digital untuk Deteksi, Edukasi, dan Afirmasi terhadap Intensitas Nyeri dan Pengalaman Persalinan Positif pada Ibu Bersalin di Puskesmas Penjaringan 10. Efektivitas Pemberian Sari Kacang Hijau Pada Ibu Postpartum Terhadap Kecukupan Asi Dan	**Room 3** 8. SRIKANDI: Inovasi Media Edukasi Keluarga Berencana Inklusif bagi Wanita Usia Subur Penyandang Disabilitas di HWDI Kota Bandung 2026 9. Dukungan Keluarga Berencana Multimodal Untuk Meningkatkan Adopsi Kontrasepsi Jangka Panjang: Tinjauan Sistematis 10. Peran Self-Efficacy Dan Kepatuhan Konsumsi Tablet Tambah Darah Terhadap Kadar Hemoglobin Remaja Putri	**Room 4** **1.** Peneliti 8 **2.** Peneliti 9 **3.** Peneliti 10	
17.30	**Istirahat**				

	Malam Gala Dinner untuk peserta RAKERNAS & PIT
19.00 – 22.00	**Malam Gala Dinner** - Pembukaan - Sambutan dan pembukaan oleh Ketua Umum PPIBI - Sambutan WAGUB dalam malam Gala Dinner - Hiburan

Hari 5 : Sabtu, 07 November 2026

Pakaian : Batik / Bebas Rapih

Waktu	Kegiatan
08.00 – 08.30	Seluruh Peserta siap diruangan
08.30 – 10.30	**1. Ketua Kolegium Kebidanan :** "Sosialisasi standar kompetensi bidan" **2. Ketua Konsil Kebidanan :** " Sosialisasi Standar Profesi Tenaga Kebidanan" **3. Ketua AIPKIND:** "Best Practice pendidikan kebidanan di indonesia" **4. Ketua LDP IBI:** "Pemenuhan pengembangan keprofesian berkelanjutan bagi tenaga kebidanan Indonesia"
10.30 – 11.00	***Coffee break sympo***
11.00 – 12.30	**1. Badan Perlindungan Konsumen Nasional :** "Perlindungan dan HAK Bidan sebagai pemberi layanan kesehatan" **2. Ketua Umum POGI :** "Kolaborasi IBI dan POGI melalui program SPRIN" 3. **Ikatan Dokter Anak Indonesia (IDAI):** "Memahami fakta unik perilaku bayi dan dampak jangka panjangnya melalui interaksi di 100 hari pertama setelah lahir"
12.30 – 13.00	Penutupan

PERTEMUAN ILMIAH TAHUNAN (PIT) BIDAN 2026
PUBLIKASI ILMIAH

PP IBI mengundang rekan bidan mendaftarkan diri untuk mempublikasikan hasil penelitian sesuai dengan tema kegiatan Pertemuan Ilmiah Tahunan (PIT) Bidan 2026. Hasil penelitan dapat dipresentasikan dalam 3 bentuk, yaitu:

1. **Presentasi oral**
   Presentasi oral merupakan presentasi secara langsung hasil penelitian yang dilakukan dihadapan peserta PIT Bidan 2026. Presentasi dapat menggunakan PPT dengan durasi 15 Menit untuk masing-masing penyaji termasuk tanya jawab.
   Presentasi oral dapat dilakukan dengan menggunakan Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia
2. **Presentasi poster**
   Presentasi poster merupakan presentasi hasil penelitian dalam bentuk poster yang dipamerkan pada area poster PIT Bidan 2026. Format dan ukuran poster dapat dilihat pada bagian panduan poster presentasi.
   Poster presentasi dapat dibuat dalam bentuk bahasa inggris dan bahasa indonesia
3. ***3 Minutes Research Presentation (3 MRP)***
   Kompetisi **3MRP** merupakan ajang kompetisi ilmiah di mana peserta bidan dapat mempresentasikan hasil penelitian atau inovasi ilmiah secara lisan **dalam waktu maksimal 3 menit**, menggunakan **satu slide statis** tanpa animasi. Kompetisi ini bertujuan menguji kemampuan peserta dalam menyampaikan ide penelitian secara ringkas, jelas, dan menarik kepada audiens umum maupun profesional. Presentasi dilakukan dalam bahasa inggris.

KETENTUAN KOMPETISI PUBLIKASI ILMIAH

1. Terdapat tiga kategori peserta kompetisi Publikasi Ilmiah yaitu:
   a. Kategori Artikel ilmiah (presentasi oral)
   b. Kategori Poster
   c. Kategori 3 Minutes Research Presentation (3MRP)
2. Kategori Peserta: perseorangan atau kelompok dengan jumlah minimum 2 (dua) orang dalam tiap kelompok khusus untuk kategori a, b dan c. Jika kategori peserta kelompok, maka salah seorang dari anggota ditunjuk sebagai ketua kelompok sekaligus presenter kompetisi tersebut dan mendaftarkan secara langsung atas nama ketua kelompok.
3. Peserta diperbolehkan mengusulkan karya tulis maksimal 2 dengan kategori yang berbeda.
4. Karya tulis merupakan karya orisinal hasil pemikiran peserta yang belum pernah dipublikasikan sebelumnya, baik di media cetak maupun elektronik *(original and unpublished paper).*
5. Karya tulis bukan merupakan hasil jiplakan *(plagiarism),* saduran, terjemahan, atau kompilasi dari berbagai sumber.
6. Karya tulis tidak sedang dalam proses pengajuan *(submission)* pada jurnal terakreditasi, baik pada terbitan nasional maupun internasional
7. Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris dengan tata cara penulisan mengacu pada ketentuan Petunjuk Penulisan masing-masing kategori yang akan diikuti.
8. Peserta wajib mengisi Form Pendaftaran dan Pernyataan Keaslian dan Publikasi Naskah Karya Tulis.

9. Setiap peserta mendaftarkan diri secara online melalui website https://rakernaspit.ibi.or.id mulai tanggal 01 Juli – 15 Agustus 2026
10. File penunjang bagi peserta oral, poster dan 3 MRP dikirim dalam bentuk words dan dikumpulkan paling lambat tanggal **15 Agustus 2026** Pukul 24.00 WIB melalui tautan https://forms.gle/mYB8vyhR6PRHxqPF6
11. Video bagi **peserta 3MRP** dikumpulkan paling lambat tanggal **15 Agustus 2026** Pukul 24.00 WIB melalui tautan https://forms.gle/XyuSWp4vjeNQFQaZ6
12. Peserta yang memilih presentasi poster dan *3 Minutes Research Presentation (3MRP)* wajib mengirimkan design poster dan ppt statis yang akan digunakan saat presentasi.
13. Seluruh artikel yang masuk akan dilakukan seleksi oleh tim reviewer dan akan dipilih artikel terbaik untuk dapat akui sebagai peserta presentasi oral, poster presentasi dan *3 Minutes Research Presentation (3MRP*), proses review dilaksanakan dari tanggal **20 Agustus – 05 September 2026**
14. Artikel terpilih akan dihubungi panitia melalui email peserta/dapat dilihat melalui website https://rakernaspit.ibi.or.id pada tanggal **10 September 2026**
15. Peserta yang lolos untuk publikasi ilmiah pada Pertemuan Ilmiah di wajibkan untuk mengumpulkan artikel yang telah di revisi sesuai masukan reviewer tanggal 24 September 2026 melalui website https://rakernaspit.ibi.or.id
16. Artikel untuk oral presentasi, poster dan *3 minutes research presentation (3MRP)* yang terpilih menjadi artikel, dan poster terpilih, akan dipublikasikan dalam bentuk *prosiding* ber ISBN
17. Peserta yang memilih poster, oral presentasi dan *3 Minutes Research Presentation (3MRP)* semuanya wajib mengirimkan full artikel pada saat pendaftaran

PANDUAN PENULISAN MANUSKRIP/NASKAH (ORAL, POSTER DAN 3 MINUTES RESEARCH PRESENTATION/3MRP)

Setiap Pendaftar Publikasi Ilmiah baik Oral, Poster Presentasi dan 3 *Minutes Research Presentation (3MRP)* **wajib mengirimkan manuskrip/naskah dengan ketentuan sebagai berikut:**

1. Manuskrip/naskah ditulis dengan ketentuan menggunakan font/tulisan Times New Roman dengan ukuran 12 pt, spasi 1.5, batas margin 3 cm dari tepi atas, bawah, kiri dan kanan, ukuran A4
2. Manuskrip/naskah ditulis dalam bentuk 1 (satu) kolom.
3. Manuskrip/naskah meliputi;
   a. Judul ditulis dengan font/tulisan yang dipakai Times New Roman dengan ukuran 12 point
   b. Abstrak
      - Abstrak terdiri dari maksimum 300 kata, jenis font/tulisan yang dipakai Times New Roman dengan ukuran 12 pt, spasi 1.5, batas margin 3 cm dari tepi atas, bawah, kiri dan kanan
      - Abstrak ditulis dalam Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia untuk naskah dalam Bahasa Indonesia yang sesuai dengan ejaan yang disempurnakan. Untuk naskah berbahasa Inggris maka abstrak cukup dengan yang berbahasa Inggris saja.
      - Daftar pustaka pada abstrak memuat minimal 5 jurnal Internasional / nasional
   c. Outline naskah dalam Bahasa Indonesia
      - Pendahuluan/Latar belakang
      - Tujuan
      - Rancangan/metode

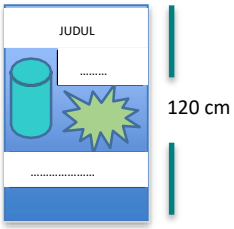
- Hasil dan pembahasan
- Kesimpulan
- Daftar Pustaka

d. Outline naskah dalam Bahasa Inggris
- *Background*
- *Objective*
- *Methodology*
- *Result and discussion*
- *Conclusion*
- *References*

4. Penulisan rujukan/sitasi dan referensi menggunakan format/gaya Vancouver
5. Melampirkan CV/Resume/Riwayat Hidup, Format bebas

POSTER PRESENTASI

1. Ukuran Poster dibuat dengan ukuran lebar 90 dan tinggi 120 cm (Portrait).



2. Soft file Poster High Resolution dapat dibuat dengan aplikasi Publisher/Corel Draw/Photoshop, dan sejenisnya kemudian convert/diubah menjadi file PDF dengan ukuran 10 MB.
3. Unggah/upload Soft File Poster dalam format PDF melalui link yang telah di sediakan, untuk mengunggah akan diinformasikan setelah dinyatakan lolos untuk poster presentasi.
4. Poster dibuat dalam bahasa Indonesia, di sisi atas dekat judul di buatkan logo (Logo institusi dan Logo IBI). Pastikan untuk memasukkan nama Anda, lokasi penelitian dan alamat email dalam ukuran yang besar pada poster.
5. Di dalam poster memuat: Judul, pendahuluan/Latar belakang, tujuan, rancangan/metode, hasil/pembahasan (dapat dijelaskan dan dilengkapi dengan info grafis yaitu bagan, gambar), Kesimpulan, Daftar pustaka.
6. Untuk kegiatan kali ini Poster akan di cetak oleh panitia.

Dokumen yang Harus Dikirimkan

Peserta wajib mengirimkan:

1. **Naskah lengkap artikel ilmiah (semua katagori)**
   Format: mengikuti pedoman penulisan artikel ilmiah yang sudah dijelaskan di atas.

2. **Video presentasi 3 menit (katagori 3MRP)**
   a. Durasi: maksimal 3 menit (180 detik).
   b. Format file: MP4 atau MOV.
   c. **Resolusi video:** direkomendasikan 72**0px (1280 × 720)** dengan rasio 16:9 agar kualitas baik saat diputar di layar besar.
   d. Kualitas audio harus jelas, tidak ada noise.

e. Tidak diperbolehkan menggunakan editing.
f. File diberi nama: nama-presenter_Asal-Institusi

3. Slide Presentasi (katagori 3 MRP)

a. Satu slide statis (tanpa animasi dan transisi).
b. Format: PowerPoint (PPTX) atau PDF.
c. File diberi nama: nama-presenter_Asal-Institusi

4. Ketentuan Video 3 Minutes Presentation

a. Disampaikan dalam bahasa Inggris.
b. Menjelaskan secara ringkas:
   - Latar belakang penelitian
   - Tujuan dan metode
   - Hasil utama
   - Dampak atau manfaat penelitian
   - Gaya komunikasi **harus menarik, mudah dipahami, dan menghindari bahasa teknis berlebihan**.

<table>
<tr><th colspan="2">CATATAN KELENGKAPAN BERKAS</th></tr>
<tr><th>Oral Presentasi</th><th>Poster Presentasi</th></tr>
<tr><td>1. Mengisi Form Pendaftaran Online
2. Unggah/upload
a. Naskah/ Manuskrip (termasuk abstrak)
b. Bukti pembayaran</td><td>1. Mengisi Form Pendaftaran Online
2. Unggah/upload
a. Naskah/Manuskrip(termasuk abstrak)
b. Soft file Poster HighResolution
c. Bukti pembayaran</td></tr>
<tr><th colspan="2">3 Minutes Research Presentation (3MRP)</th></tr>
<tr><td colspan="2">1. Mengisi Form Pendaftaran Online
2. Unggah/upload
a. Naskah/Manuskrip (termasuk abstrak) sesuai pedoman
b. Soft file 1 slide presentasi power point bahan presentasi sesuai pedoman
c. Rekaman video 3 minutes presentasi sesuai pedoman
d. Bukti pembayaran</td></tr>
</table>

BIAYA REGISTRASI PUBLIKASI ILMIAH

Biaya	Jumlah	Keterangan
Biaya Seleksi Naskah (Oral, Poster dan 3 min research presentation	Rp 100.000,-	dibayarkan saat pertama kali mengirimkan manuskrip/naskah
Biaya Publikasi Naskah, Poster, 3 min research presentation	Rp 500.000,-	dibayarkan saat peserta Oral, Poster dan 3 min research presentation telah dinyatakan lolos
Biaya Pencetakan/Print (Poster)	Rp 200.000,-	Dibayarkan **khusus** bagi Peserta Poster yang telah dinyatakan lolos

PAKET REGISTRASI PESERTA ORAL, POSTER DAN 3MRP

1. Paket Registrasi untuk Peserta Publikasi Ilmiah.
   Kuota terbatas – prioritas bagi peserta oral, poster dan 3MRP. Peserta melakukan registrasi sebagai peserta PIT Bidan 2026 melalui: https://rakernaspit.ibi.or.id dengan biaya paket registrasi sesuai yang tertera pada website.

2. Paket Khusus 1 Hari:
   a. Biaya Paket Khusus 1 Hari diperuntukkan HANYA bagi peserta Oral, poster, dan 3 MRP yang telahdinyatakan lolos dengan biaya sebesar Rp 1.000.000,-.
   b. Peserta memiliki akses masuk ke ruang PIT dan ruang pertemuan ilmiah HANYA pada tanggal 6 November 2026.
   c. Paket termasuk: nametag, coffee break, makan siang, dan goodie bag.

PELAKSANAAN

1. Oral Presentasi
   a. Oral Presentasi dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 6 November 2025 mulai pukul 14.00 WIB
   b. Panitia menyediakan 40 slot presentasi oral dengan sistem panel 5 pembicara dalam satu ruangan.
   c. Masing masing peserta 15 menit presentasi, tanya jawab 5 menit

2. Poster Presentasi
   a. Seluruh Poster Presentasi akan dipamerkan di lokasi PIT Bidan 2026 tanggal 3 - 7 November 2026
   b. Pemasangan dan pelepasan poster merupakan tanggung jawab panitia.

3. 3 *Minutes research presentation*

Lomba 3MRP adalah ajang akademik yang menantang peserta untuk mempresentasikan hasil penelitian secara singkat, jelas, dan menarik dalam waktu **3 menit**, dengan menggunakan **hanya satu slide statis**. Kompetisi ini merupakan bagian dari kegiatan Pekan Ilmiah Bidan Indonesia.

a. Seleksi Awal
- Semua karya yang masuk (artikel lengkap + video + slide) akan diseleksi oleh tim juri.
- Peserta dengan nilai terbaik akan lolos sebagai finalis dan diundang untuk presentasi pada sesi final terdiri dari 10 peserta terbaik.

b. Presentasi Final
- Finalis akan mempresentasikan hasil penelitiannya secara langsung di depan juri dan audiens sesuai ketentuan waktu.
- Presentasi menggunakan Bahasa inggris
- Presentasi dibatasi maksimal 3 menit. Setelah 3 menit, presentasi akan dihentikan.
- Setelah presentasi, akan ada sesi tanya jawab singkat (2–3 menit) dengan dewan juri.

PENILAIAN KATEGORI TERBAIK

Akan dipilih 3 (Tiga) Oral Presentasi terbaik, 3 (Tiga) Poster dan 3 peserta terbaik presentasi *3 min research presentation* sesuai kriteria. Keputusan Juri tidak dapat diganggu gugat.

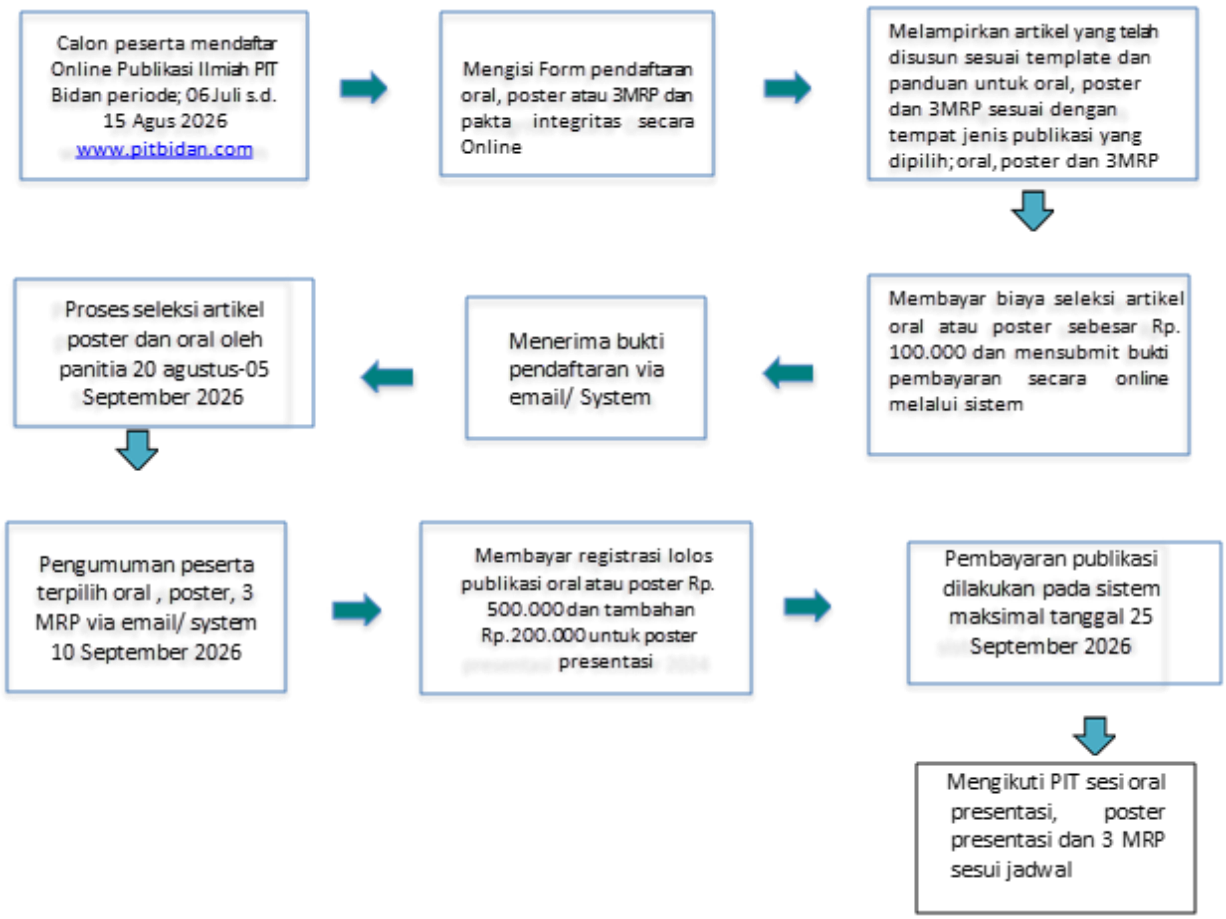
SERTIFIKAT

1. Peserta publikasi ilmiah (Poster, Oral, dan 3 min research presentation) akan mendapatkan sertifikat.
2. Setiap peserta oral yang menyajikan hasil penelitian pada oral presentasi akan mendapatkan sertifikat sebagai presenter oral
3. Setiap peserta 3 min research presentation akan mendapatkan sertifikat sebagai presentari lomba 3 min research presentation
4. Setiap peserta poster akan mendapatkan sertifikat sebagai peserta poster presentasi.
5. Jika 1 makalah disusun oleh lebih dari 1 peneliti, maka masing-masing peneliti mendapatkan sertifikat sebagai peserta oral, dengan catatan menambah biaya penerbitan sertifikat Rp 50.000,- / peneliti.
6. Jika 1 poster disusun lebih dari 1 peneliti, maka masing-masing peneliti mendapatkan sertifikat sebagai peserta poster presentasi, dengan catatan menambah biaya penerbitan sertifikat Rp 50.000,- / peneliti.
7. Khusus untuk peserta 3 minutes reseach presentation maka sertifikat hanya dikeluarkan untuk presenter secara individu saja.

LAINNYA

1. Peserta publikasi ilmiah diharapkan hadir dengan menjadi peserta pertemuan ilmiah dengan cara mendaftar sebagai peserta pertemuan ilmiah (kuota terbatas). Untuk harga paket peserta dapat di lihat di brosur atau web PIT Bidan 2026
2. Peserta publikasi ilmiah dapat memilih paket publikasi senilai **Rp 1.000.000,- (Satu Juta Rupiah)** dengan fasilitas akses masuk ke ruang seminar hanya untuk satu hari (pada tanggal **6 November 2026 (Jam 08.00 – 17.00)** dengan fasilitas makan siang dan snack pada tanggal tersebut.
3. Seluruh naskah yang lolos dan dipublikasikan akan diterbitkan dalam prosiding PIT Bidan 2025
4. Batas penerimaan Naskah Final hasil revisi adalah tanggal **24 September 2026** Setelah tanggal tersebut panitia tidak menerima revisi naskah.

ALUR REGISTRASI PUBLIKASI ILMIAH; PRESENTASI ORAL DAN POSTER



TATA TERTIB PESERTA

RAKERNAS VIII DAN PERTEMUAN ILMIAH TAHUNAN (PIT) BIDAN TAHUN 2026

Surabaya, 3-7 November 2026

A. SAAT KEDATANGAN DAN REGISTRASI

1. Peserta hadir tepat waktu sesuai jadwal yang telah ditetapkan panitia.
2. Peserta Memiliki Akun Satu Sehat & LMS Plataran Sehat yang aktif
3. Registrasi ulang peserta dilaksanakan dengan jadwal sebagai berikut:
   - **Peserta Rakernas VIII:** Selasa, 3 November 2026 pukul 08.00–13.00 WIB.
   - **Peserta Pertemuan Ilmiah Tahunan (PIT) Bidan:** Rabu, 4 November 2026 pukul 08.00–17.00 WIB dan Kamis, 5 November 2026 pukul 08.00–12.00 WIB
4. Peserta melakukan registrasi ulang dan menunjukkan bukti pendaftaran sesuai ketentuan.
5. Peserta mengambil tanda pengenal (*name tag*), dan perlengkapan seminar
6. Peserta wajib mengenakan tanda pengenal selama mengikuti seluruh rangkaian kegiatan.
7. Peserta mengenakan pakaian yang rapi, sopan, dan sesuai dengan ketentuan panitia.
8. Peserta mengenakan pakaian sesuai dengan ketentuan *dress code* sebagai berikut:
   - 02 November 2026 : Pakaian Olahraga (Bila mengikuti senam bersama)
   - 03 November 2026 : Seragam Lapangan IBI
   - 04 November 2026 : Seragam Lapangan IBI
   - 05 November 2026 : Kebaya IBI
   - 06 November 2026 : batik/bebas rapi

   Malam Gala Dinner Pakaian adat/pakaian daerah

   - 07 November 2026 : Batik/bebas rapi

   Khusus untuk panitia :

   - 02 November 2026 : Pakaian Olahraga (Kaos warna ungu)*
   - 03 November 2026 : Seragam Lapangan IBI *
   - 04 November 2026 : Seragam Lapangan IBI *
   - 05 November 2026 : Kebaya IBI *
   - 06 November 2026 : Jas warna ungu dan rok/celana hitam *

     Malam Gala Dinner Pakaian adat/pakaian daerah *

   - 07 November 2026 : Batik Madura dan rok/celana hitam (Khusus Ketua PD Batik/bebas rapi)

     *Berlaku untuk ketua PD

9. Peserta menjaga ketertiban selama proses registrasi dan mengikuti arahan petugas.
10. Peserta dihimbau membawa tumbler atau botol minum pribadi yang dapat digunakan berulang kali.

11. Peserta menjaga barang bawaan masing-masing dan tidak meninggalkan barang berharga tanpa pengawasan.
12. Peserta yang memerlukan obat-obatan tertentu wajib membawa persediaan obat pribadi yang cukup untuk memenuhi kebutuhan selama mengikuti rangkaian kegiatan
13. Peserta yang memerlukan informasi atau layanan terkait LMS dapat mengunjungi Pojok LMS yang berlokasi di counter registrasi
14. Panitia tidak menyediakan fasilitas penitipan koper di lokasi registrasi. Untuk itu, peserta diharapkan menitipkan koper terlebih dahulu di hotel tempat menginap sebelum menuju lokasi registrasi.
15. Peserta yang memerlukan bantuan khusus dapat berkoordinasi dengan panitia.

B. SELAMA KEGIATAN SEMINAR BERLANGSUNG

1. Peserta memasuki ruang seminar sebelum acara dimulai dan menempati tempat duduk sesuai arahan panitia.
2. Peserta Wajib menggunakan Name Tag selama kegiatan berlangsung
3. Peserta mengikuti seluruh rangkaian kegiatan sesuai jadwal dengan tertib, aktif, dan bertanggung jawab.
4. Peserta mengatur telepon seluler dalam mode senyap selama sesi berlangsung.
5. Peserta menghormati narasumber, moderator, panitia, dan sesama peserta.
6. Peserta menyampaikan pertanyaan atau pendapat melalui mekanisme yang ditetapkan moderator.
7. Peserta tidak diperkenankan membuat kegaduhan, berbicara sendiri, atau melakukan aktivitas yang mengganggu konsentrasi peserta lain.
8. Peserta menjaga kebersihan dan kerapian ruang seminar serta fasilitas yang digunakan.
9. Peserta menggunakan tumbler pribadi untuk memenuhi kebutuhan minum dan memanfaatkan fasilitas pengisian air minum yang disediakan panitia.
10. Peserta mendapatkan konsumsi berupa Snack & Makan siang dengan menukarkan kupon yang di sediakan panitia hanya sesuai jadwal (Snack Pagi 10:00 – 11:00) (Makan Siang 12:00 – 14:00) (Snack Sore 16:00 – 17:00)
11. Peserta membuang sampah sesuai jenis dan tempat sampah yang tersedia.
12. Peserta tidak diperkenankan membawa makanan atau minuman di luar yang di siapkan panitia ke ruang sidang / seminar.
13. Peserta menjaga kerahasiaan data pasien dan informasi sensitif yang mungkin dibahas dalam presentasi ilmiah.
14. Peserta mengenali lokasi acara / kegiatan seperti : ruang seminar, ruang sidang, toilet, tempat ibadah, ruang kesehatan jalur evakuasi, dan titik kumpul untuk keadaan darurat.
15. Panitia tidak menyediakan tempat parkir khusus bagi peserta sehingga menggunakan area parkir umum grand city

C. SAAT KEGIATAN BERAKHIR DAN KEPULANGAN

1. Peserta mengikuti kegiatan hingga selesai sesuai agenda yang ditetapkan panitia.
2. Peserta memastikan telah memenuhi ketentuan presensi sebelum meninggalkan lokasi.
3. Peserta memastikan seluruh pembelajaran di LMS Plataran Sehat selesai.
4. Sertifikat kegiatan ilmiah di dapatkan melalui LMS Plataran Sehat setelah selesai.
5. Peserta memeriksa kembali barang bawaan, termasuk tumbler, telepon seluler, dompet, tas, dokumen, dan perlengkapan seminar, segala bentuk kehilangan barang menjadi tanggung jawab peserta masing – masing.
6. Peserta memastikan tempat duduk dan area yang digunakan dalam keadaan bersih dan rapi.
7. Peserta membawa kembali barang pribadi dan tidak meninggalkan sampah di ruang seminar.
8. Peserta mengembalikan perlengkapan yang dipinjam dari panitia apabila ada.
9. Peserta meninggalkan lokasi secara tertib dan tidak mengganggu kegiatan lain yang masih berlangsung.
10. Peserta menjaga keselamatan selama perjalanan pulang serta mematuhi peraturan lalu lintas.
11. Peserta yang menggunakan kendaraan pribadi memastikan kendaraan diparkir sesuai ketentuan dan tidak menghalangi akses keluar-masuk.
12. Peserta yang menggunakan transportasi yang difasilitasi mitra mengikuti jadwal dan arahan petugas.
13. Peserta melaporkan kepada panitia apabila menemukan barang tertinggal atau memerlukan bantuan sebelum meninggalkan lokasi.

TATA CARA Login Akun LMS Plataran Sehat

1. Masuk sebagai Tenaga Kesehatan (via SATUSEHAT SDMK)

- Buka situs resmi LMS Plataran Sehat Kemenkes.
- Klik tombol **Masuk** dan pilih **Masuk khusus tenaga kesehatan**.
- Pilih opsi **Masuk dengan SATUSEHAT SDMK**.
- Masukkan alamat email yang terdaftar dan kata sandi Anda.
- Ketik kode **Captcha** yang muncul di layar, lalu klik **Masuk**.
- Setelah masuk ke dashboard, pilih menu **Plataran Sehat** di bagian samping dan klik **Cari Pembelajaran**.
- Anda juga bisa masuk langsung dari portal SATUSEHAT SDMK dengan memilih menu **Plataran Sehat** lalu klik **Tautkan Akun**.

2. Masuk sebagai Pegawai Kemenkes (ASN)

- Buka situs LMS Plataran Sehat Kemenkes.
- Klik tombol **Masuk** dan pilih **Pegawai Kemenkes**.
- Masukkan **NIP** sebagai nama pengguna (username) dan kata sandi akun *e-Office* Anda, lalu klik **Login**.
- Masukkan kata sandi sebelumnya, lalu lakukan verifikasi dengan memindai kode QR menggunakan aplikasi **Autentika**.
- Masukkan kode OTP yang muncul dan klik **Login**.

3. Masuk sebagai Non-Pegawai Kemenkes / Umum

- Buka situs LMS Plataran Sehat Kemenkes.
- Klik tombol **Masuk** dan pilih kategori **Non-Pegawai Kemenkes**.
- Masukkan email serta kata sandi yang telah didaftarkan sebelumnya.
- Masukkan kode Captcha, lalu klik **Masuk**.

TATA TERTIB PESERTA PEMBELAJARAN MELALUI LMS PLATARAN SEHAT

Lembaga Diklat Profesi Ikatan Bidan Indonesia (LDP IBI)

Dalam rangka menjamin kelancaran, ketertiban, kedisiplinan, dan keberhasilan pelaksanaan kegiatan peningkatan kompetensi melalui Learning Management System (LMS) Plataran Sehat Kementerian Kesehatan RI, seluruh peserta wajib mematuhi tata tertib sebagai berikut.

A. Ketentuan Umum

1. Peserta wajib terdaftar secara resmi dalam kegiatan pelatihan atau pembelajaran yang diselenggarakan melalui LMS Plataran Sehat.
2. Peserta wajib menggunakan akun LMS Plataran Sehat milik pribadi dan memastikan data identitas sesuai dengan data resmi peserta.
3. Peserta bertanggung jawab atas keamanan akun, kerahasiaan kata sandi, dan seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan melalui akun masing-masing.
4. Peserta wajib mengikuti seluruh rangkaian pembelajaran sesuai jadwal, tahapan, dan ketentuan yang ditetapkan oleh penyelenggara.
5. Peserta wajib membaca seluruh petunjuk teknis dan pengumuman yang disampaikan oleh penyelenggara.

B. Ketentuan Pelaksanaan Pembelajaran

1. Peserta wajib melakukan login dan memastikan telah terdaftar pada kelas atau kegiatan pembelajaran yang sesuai.
2. Peserta wajib mengerjakan pretest sebelum memulai materi pembelajaran, sesuai alur yang ditetapkan pada LMS.
3. Peserta wajib mempelajari seluruh materi pembelajaran, termasuk membaca modul, menyimak video, dan menyelesaikan aktivitas yang dipersyaratkan.
4. Peserta tidak diperkenankan melewati tahapan pembelajaran yang diwajibkan dalam sistem.
5. Peserta wajib menyelesaikan seluruh materi pembelajaran secara mandiri dan bertanggung jawab.
6. Peserta wajib mengerjakan posttest setelah menyelesaikan materi pembelajaran sesuai ketentuan yang berlaku.
7. Peserta wajib mengisi evaluasi pembelajaran dan evaluasi penyelenggaraan apabila dipersyaratkan.
8. Seluruh tahapan pembelajaran wajib diselesaikan sebelum batas waktu yang telah ditentukan.

C. Ketentuan Pretest dan Posttest

1. Pretest wajib dikerjakan sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh penyelenggara.
2. Peserta yang tidak mengerjakan pretest sampai batas waktu yang ditentukan dapat dinyatakan tidak memenuhi persyaratan penyelesaian pembelajaran dan penerbitan sertifikat/SKP.
3. Posttest wajib dikerjakan setelah peserta menyelesaikan seluruh tahapan pembelajaran yang dipersyaratkan.
4. Peserta wajib memperhatikan ketentuan nilai kelulusan, jumlah kesempatan mengerjakan, dan batas waktu yang ditampilkan pada LMS atau diinformasikan penyelenggara.
5. Peserta dilarang menggunakan akun peserta lain atau meminta pihak lain mengerjakan evaluasi pembelajaran.
6. Kesempatan mengerjakan ulang posttest, apabila tersedia, mengikuti pengaturan pada LMS dan ketentuan kegiatan.

D. Ketentuan Waktu dan Kedisiplinan

1. Peserta wajib memperhatikan jadwal pembukaan dan penutupan akses pembelajaran.
2. Seluruh aktivitas pembelajaran harus diselesaikan paling lambat pada tanggal dan pukul yang telah diumumkan.
3. Peserta dianjurkan tidak menunda pengerjaan pretest, materi pembelajaran, maupun posttest sampai mendekati batas akhir.
4. Keterlambatan karena kelalaian peserta menjadi tanggung jawab peserta yang bersangkutan.
5. Peserta yang tidak menyelesaikan seluruh persyaratan sampai batas waktu yang ditetapkan dinyatakan belum memenuhi ketentuan penyelesaian pembelajaran.

E. Ketentuan Verifikasi Data Peserta

1. Peserta wajib memastikan nama lengkap, NIK, profesi, dan data lain yang dipersyaratkan telah diisi dengan benar.
2. Data peserta pada LMS harus sesuai dengan data yang disampaikan kepada penyelenggara.
3. Kesalahan data yang mengakibatkan kendala penerbitan sertifikat menjadi tanggung jawab peserta sepanjang kesalahan tersebut berasal dari informasi yang disampaikan peserta.

F. Ketentuan Sertifikat dan SKP

1. Sertifikat pembelajaran diberikan kepada peserta yang telah memenuhi seluruh persyaratan penyelesaian kegiatan sesuai ketentuan penyelenggara dan LMS.
2. Persyaratan dapat meliputi penyelesaian pretest, seluruh materi pembelajaran, posttest, evaluasi, dan administrasi yang diwajibkan.
3. Penerbitan sertifikat dan pengakuan Satuan Kredit Profesi (SKP) mengikuti ketentuan Kementerian Kesehatan RI yang berlaku.
4. Peserta wajib memastikan seluruh tahapan pembelajaran telah tercatat selesai pada LMS.
5. Peserta yang belum memenuhi persyaratan tidak dapat menuntut penerbitan sertifikat atau pengakuan SKP di luar ketentuan resmi.

SUSUNAN

PANITIA PENYELENGGARA RAPAT KERJA NASIONAL VIII IBI

DAN

PANITIA PELAKSANA PERTEMUAN ILMIAH TAHUNAN BIDAN TAHUN 2026

Penanggung Jawab	: Dr. Ade Jubaedah, S.SiT.Bdn, MM, MKM
Ketua Pelaksana	: Nunik Endang Sunarsih, SSiT. SH. MSc
Wakil Ketua	: Dra. Ropina Saragih, S.ST., M.M
Sekretaris	: Herlyssa, S.S.T, M.K.M
Anggota	: Fitriani, S.ST, M.H.Kes
	Innana Mardhatillah, SST, MKM
	Sukaesih, Amd.Keb
Bendahara	: Dr. Indra Supradewi, MKM
Anggota	: Amin Fauzi
	Jenny Timpua, S.Sos

SEKSI-SEKSI :

Seksi Peningkatan Kompetensi Lainnya

Koordinator	: Dr. Emi Nurjasmi, M.Kes.
Wakil Koordinator	: Herlina Mansur, SST, MKM
	Diana Syatri, SSiT, MMKes
	Bdn. Sri Poerwaningsih, SKM, M.Kes
Tim LMS	: Feriyan Prasetyo, S.Kom
	Tutik Kristiani, SKM
	Innana Mardhatillah, SST, MKM
	Liya Fitriyani, Amd.Keb
	Rusti Anjani, Amd.Keb
	Jenny H Timpua, S.Sos
	Amin Fauzi
	Sukaesih, Amd.Keb
	Novita Eliza, Amd.Keb
	Andi Hidayatul Ummah Agus, Amd.Keb
	Siti Sulastri

Seksi Ilmiah

Koordinator	: Gita Nirmala Sari, S.S.T, M.Keb,Ph.D.Med.Sc
Wakil Koordinator	: Dr. Bintang Petralina, SST, M.Keb, Bdn
Anggota	: Yetty L.M. Irawan, MSc.
	Dr. Bdn. Nina Herlina, S.SiT, M.Kes
	Siti Romlah, M.K.M
	Dr. Fatimah, S.ST., M.K.M
	Lukmanul Hakim, SKM, M.Han.
	Mitra Kadarsih, M.Keb
	Novita Eliza, Am.Keb
	Dr. Hj. Kasiati, S.Pd, S,Tr.Keb., Bdn., M.Kes

Seksi Publikasi

Koordinator	: Dr. Bdn. Yudhia Frathidina, SKM, M.Kes
Wakil Koordinator	: Dr. Indra Supradewi, MKM
	Kusuma Dini, SST, SKM, M.Kes
	Lukmanul Hakim, SKM, M.Han.
	Dr. Moudy E.U Djami, Bd., MKM, M.Keb
	Feriyan Prasetyo, S.Kom.
	Bdn. Rany Juliastuti, SST., M.Kes

Seksi Acara & Persidangan

Koordinator	: Herlyssa, S.S.T, M.K.M
Wakil Koordinator	: Tuti Sukaeti, SPd. SST, M.Kes
Anggota	: Ike Kurnia, S.Keb., Bd, MKM
	Chrisna Trirestuti, S.ST, Bdn, M.Kes
	Laurensia Lawintono, MSc
	Farida, S.Tr.Keb, Bdn, M.Keb
	Herlina Mansur, SST, M.K.M
	Ida Ayu Citarasmi, SSiT, M.K.M, Bdn.
	Azimatuddar, S.Si.T, M.M.Kes, CHT,CI
	Sabrina Dwi Prihartini, AMd.Keb,SKM,M.Kes
	Lis Suwarni,SST.,Bd.,M.Kes

Seksi Sidang Organisasi

Koordinator	: Grietje U. Masyita, SST, SKM, M.Kes, M.Keb
Wakil Koordinator	: Dr. Bdn. Heru Herdiawati, SST, SH, MH
Anggota	: Dr. Ade Jubaedah, S.Keb.Bdn, MM, MKM
	Nunik Endang Sunarsih, SST, SH, MSc.
	Herlyssa, S.S.T, M.K.M
	Dra. Ropina Saragih, S.ST., M.M
	Dr. Indra Supradewi, MKM
	Fitriani, S.ST, M.H.Kes
	Innana Mardhatillah, SST, MKM.
	Herlina Mansur, SST, MKM
	Asniah, SST, MKM
	Sri Poerwaningsih, SKM.,M.Kes
	Sri Setiyati
	Amin Fauzi (PJ Hasil Sidang Organisasi)
	Dr.Hj.Siti Maimunah, S.Pd,S.ST,Bdn,MM.Kes,M.Keb

,

Seksi Penilaian Artikel	: Dr. Zulvi Wiyanti, S.Si.T, Bd., M.Kes
	Juli Oktalia, SST, MA
	Dr. Erika Yulita Ichwan, SST, M.Keb.
	Innana Mardhatillah, SST, MKM
	Ike Kurnia, Skeb, Bd, MKM.
	Dr. Bdn. Nina Herlina, S.SiT, M.Kes
	Dr. Moudy E.U Djami, Bd., MKM, M.Keb
	Bdn. Vepti Tiana M, S.Si.T, STR.Keb, M.Kes
	Rusti Anjani, Amd.Keb

Seksi Pendaftaran & Akomodasi

Koordinator	: Tutik Kristiani, SKM
Wakil Koordinator	: Novita Eliza, Am.Keb
Anggota	: Bdn. Vepti Tiana M, S.Si.T, STR.Keb, M.Kes
	Liya Fitriyani, Am.Keb
	Andi Hidayatul Ummah Agus, Amd.Keb
	Siti Sulastri
	Sukaesih, Amd.Keb
	Rusti Anjani, Amd.Keb
	Jenny H Timpua, S.Sos
	Amin Fauzi
	Bdn. Yati Isnaini Safitri, SST.,M.Kes
	Euvanggelia Dwilda Ferdinandus,S.Keb.,Bd.,M.Kes

Seksi Penerima Tamu

Koordinator	: Ida Ayu Citarasmi, SSiT, M.K.M
Wakil Koordinator	: Musliha, S.S.T, M.Kes
Anggota	: Chaterina R Manurung, SST., M.Keb
	Yusneti, S.ST., M.Kes
	Dr. Hasnerita, S.ST., M.Kes
	Magdalena Mandey, SKM, M.Kes
	Irene Aprilina Sugiarti, Amd.Keb
	Hj. Bd. Lestari, SST.,SH.,M.Kes

Seksi Penerima Tamu VIP

Koordinator	: Endang Sundari, SST, M.K.M
Wakil Koordinator	: Dr. Heru Herdiawati, SST, SH, MH
	Tuminah Wiratnoko, SIP
	Azimatuddar, S.Si.T, M.M.Kes, CHT,CI
	Hj. Warsiti, S.Keb., Bd., MM
	Dr. Dra. Triswati Sasmito,SST., Bd.,M.Kes

Seksi Konsumsi

Koordinator	: Sri Setiyati
Wakil Koordinator	: Asniah, SST, MKM
Anggota	: Sugiyati, SKM, S.Tr.Keb, M.Si.
	Sri Martini
	Bdn. Sri Poerwaningsih, SKM., M.Kes
	Chaterina R Manurung, SST., M.Keb
	Andi Hidayatul Ummah, Amd.Keb
	Musliha, S.S.T, M.Kes
	Yusneti, S.ST., M.Kes
	Uttami Amalliyah P, S.ST
	Nurjanah Umanailo
	Hj. Nur Zuwariyah, SST.Bd., Mkes
	Lucia Reyne Fike Ngantung, S.Tr.Keb.,Bd
	Farida, S.Tr. Keb., Bdn

Seksi Humas, Dokumentasi Foto Video

Koordinator	: Fitriani, S.ST, M.H.Kes
Wakil Koordinator	: Feriyan Prasetyo, S.Kom
Anggota	: Mitra Kadarsih, M.Keb
	Hetty Astri, S.SiT, M.Keb
	Rusti Anjani, Amd.Keb
	Yuni Ginarsih,SST.,M.Kes
	Hj. Bdn. Aminul Holky, SST, MMKes

Seksi Kesehatan

Koordinator	: Ratna Chairani, SST, M.Kes
Wakil Koordinator	: Panitia Lokal (1 or)
Anggota	: Bdn. Utami Femina Sari. S.Si.T
	Diah Yuliani, SST
	Sri Rezeki Guntari, Bd., S.S.T
	Bd. Endah Pujiati,SST.,M.Kes

Seksi Pameran

Koordinator	: Amin Fauzi
Wakil Koordinator	: Tutik Kristiani, SKM
Anggota	: Diana Syatri, SSiT, MMKes
	Chrisna Trirestuti, S.ST, Bdn, M.Kes
	Novita Eliza, Am.Keb
	Dailla Khoirul Muna
	Desy Andri Anita, SKM.,S.Keb.,Bd
	Hj. Aminarti, SST., Bd

Seksi Keamanan

Koordinator	: Endang Sundari, SST, M.K.M
Wakil Koordinator	: Chaterina R. Manurung, SST., M.Keb
	Ery Suhaerlina, SSiT, Bdn, MKM.
	Heru Hermanto
	Bdn. Ratnawati, SST
	Hj. Bdn. Wiwiek Hariyati, SST, MM

Seksi Perlengkapan dan Umum

Koordinator	: Amin Fauzi
Wakil Koordinator	: Tutik Kristiani, SKM
Anggota	: Sri Setiyati
	Feriyan Prasetyo, S.Kom
	Heru Hermanto
	Darma
	Dailla
	Nurjanah
	Rusli Saogi
	Hj. Siti Fatimah, Amd.Keb, S.Pd, MM.Kes
	Elisa Tri Nur Pradesty, A.Md.Keb

Seksi Pelaporan

Koordinator	: Fitriani, S.ST, M.H.Kes
Wakil Koordinator	: Ike Kurnia, S.Keb., Bd, MKM
Anggota	: Ratna Chairani, SST, M.Kes
	Endang Sundari, SST, M.K.M
	Innana Mardhatillah, SST, MKM
	Sukaesih, Amd.Keb
	Amin Fauzi
	Jenny Timpua, S.Sos
	Herlina Mansur, SST, MKM
	Novita Eliza, Am.Keb
	Kusuma Dini, SST, SKM, M.Kes
	Liya Fitriyani, AmKeb
	Tutik Kristiani, SKM
	Chrisna Trirestuti, S.ST, Bdn, M.Kes
	Andi Hidayatul Ummah, Amd
	Feriyan Prasetyo, S.Kom

MC Lokal	: Dr. Ika Mardiyanti, S.ST., M.Kes.
	Dr. Wahyul Anis, S.Keb, Bd, M.Kes.

MAPPING AREA
PARKING CAPACITY

P
PARKING AREA

- **AREA P5A-P7B** — 150 UNIT / LEVEL
- **AREA P3B-P4B** — 100 UNIT / LEVEL
- **AREA P3A** — 80 UNIT
- **AREA P2** — 50 UNIT
- **OPEN SPACE AREA** — 150 UNIT
- **MELATI MOTOR PARKING** — 900 UNIT
- **LG PARKING** — 300 CAR / 1000 MOTOR

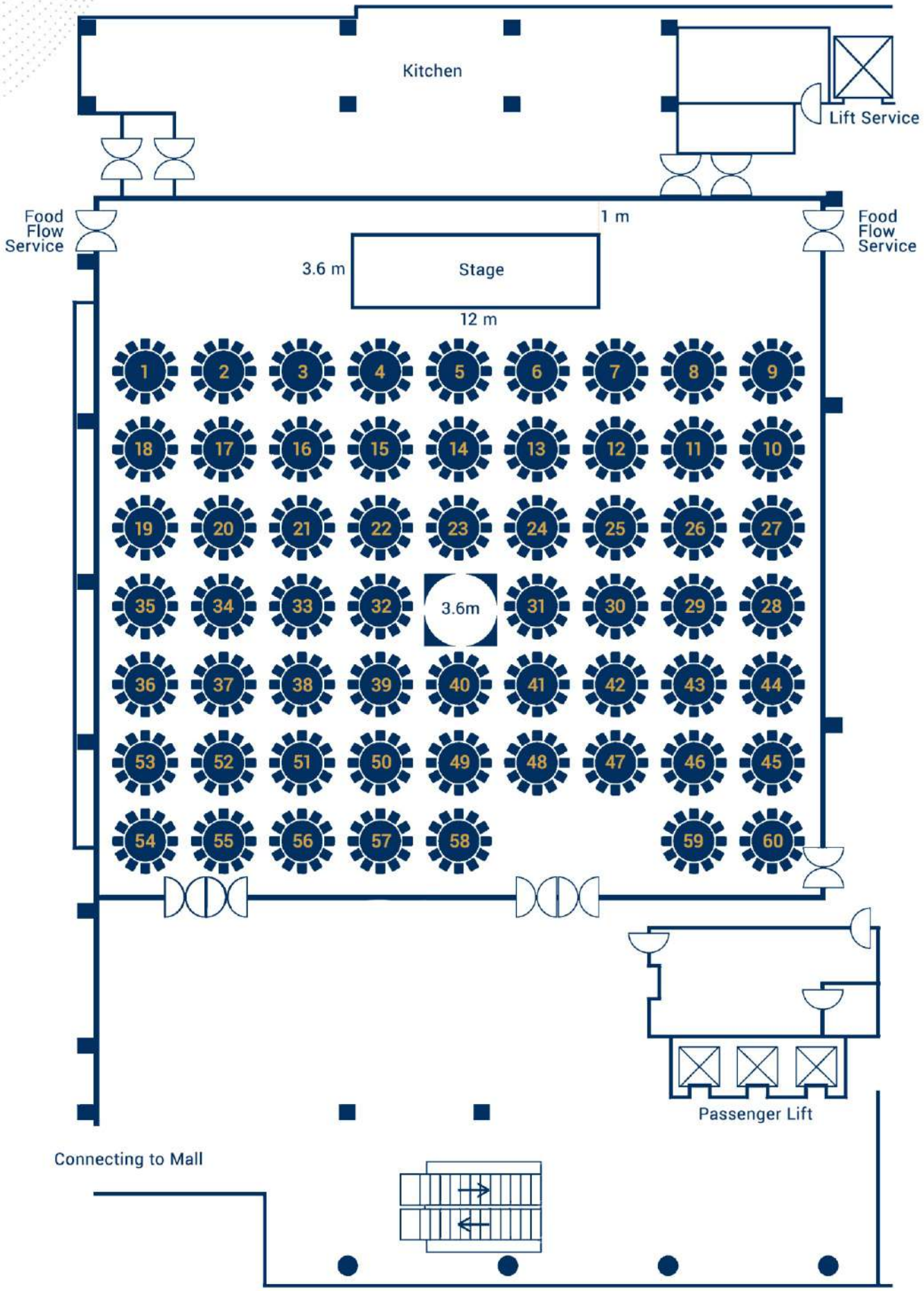


- **BALLROOM** — LEVEL 4, GRAND CITY CONVEX
- **MEETING ROOM** — LEVEL 3, GRAND CITY CONVEX
- **CONVENTION HALL** — LEVEL 3, GRAND CITY CONVEX
- **BUSINESS CENTER** — LEVEL 2, GRAND CITY CONVEX
- **VVIP ROOM** — LEVEL 1, GRAND CITY CONVEX
- **EXHIBITION HALL** — LEVEL G, GRAND CITY CONVEX
- **PARKING AREA** — LEVEL LG, GRAND CITY CONVEX

SITE PLAN
GRAND CITY



BALLROOM
LAYOUT ROUND TABLE



CONVENTION
LAYOUT ROUND TABLE

